

**Antrag der
Abteilung:** _____

- ⇒ Bereitstellung von Geldern (mehr als 150,00 €) aus dem Abteilungsetat
(zum Kostenvergleich bitte immer mind. 2 Kostangebote beifügen)
- ⇒ Antrag zur Übernahme außerordentlicher Kosten (mit Begründung):
- ⇒ Antrag auf

Vom Abteilungsleiter geprüft und genehmigt: _____

Behandelt am: _____
Unterschrift Vorstand/Kasse

Der Antrag wurde genehmigt, teilweise genehmigt, nicht genehmigt

Erläuterung:

